

REGULAMENTO DA CAIXA DE DEVOLUÇÃO BIBLIOTECA CENTRAL

Com o intuito de apresentar uma maior comodidade à comunidade acadêmica da Universidade de Caxias do Sul e ampliar os horários de acesso para a devolução dos materiais bibliográficos, a Biblioteca Central implantou, na entrada principal, uma "Caixa de Devolução".

Este documento descreve algumas normas importantes que deverão ser observadas para o bom funcionamento do serviço:

- a) somente materiais bibliográficos emprestados na Biblioteca Central deverão ser depositados na Caixa de Devolução;
- b) depósito do material, na Caixa de Devolução, poderá ser realizado mesmo quando a biblioteca estiver fechada;
- c) o material depositado na Caixa de Devolução será recolhido pelos funcionários da biblioteca no dia útil seguinte;
- d) usuário receberá o comprovante de devolução via e-mail após a devolução efetiva no Sistema Pergamum;
- e) não devem ser depositados na Caixa de Devolução: doações, documentos e outros objetos. A biblioteca não se responsabilizará por qualquer outro material depositado na Caixa de Devoluções;
- f) somente os funcionários da biblioteca estão autorizados a recolher o material depositado na Caixa de Devolução;
- g) em caso de atraso na devolução das obras depositadas na Caixa de Devolução, será cobrada taxa diária por atraso para cada exemplar, de acordo com o regulamento vigente. A multa ficará pendente no cadastro do usuário;
- h) obras danificadas por mau uso, molhadas, sujas, rasgadas, entre outras características, depositadas na Caixa de Devolução, não isentam o usuário das responsabilidades;
- i) dúvidas sobre as devoluções efetuadas serão respondidas somente após a averiguação da Caixa de Devolução e do registro dos dados no sistema.

Os casos especiais e/ou omissos neste regulamento serão resolvidos pela coordenação da Biblioteca.